

- **Public cible**  
Toute personne souhaitant gagner en qualité et en temps dans sa production d'écrits
- **Prérequis**  
Maîtrise de la langue française écrite
- **Objectifs**
  - Repérer ses difficultés personnelles
  - Acquérir des astuces méthodologiques pour gagner en efficacité et en qualité
  - Prendre confiance et dédramatiser l'acte d'écrire
- **Programme**

#### **Demi-journée 1**

- Comprendre son rapport à l'écriture  
*Atelier d'écriture*
- Dans la peau du lecteur : identifier les critères de qualité d'un texte  
*Analyse de documents professionnels*

#### **Demi-journée 2**

- Le contrat de communication : écrire à qui et dans quel but ?  
*Mise en situation*
- Trucs méthodologiques pour la rédaction et la relecture  
*Échanges de pratiques*

#### **Demi-journée 3**

- Améliorer son style  
*Exercices d'écriture et réécriture*
- Éviter jargon et langue de bois  
*Exercices de traduction et simplification*
- Faire ressortir les messages clés : la pyramide observée  
*Analyse de documents professionnels et journalistiques*

#### **Demi-journée 4**

- Travail sur différents écrits types :
  - Mails, comptes rendus, rapports*Jeux de rôles*

- **Moyens et méthodes pédagogiques**

- Alternance de mises en situation pratiques et d'apports théoriques
- Échanges sur situations réelles de travail
- Exercices d'écriture
- Jeux de rôles

- **Suivi et appréciation des résultats**

- Attestation individuelle - Feuille de présence émargée
- Fiche d'appréciation à chaud - Évaluation à froid

**Tarif Intra : 2 800 € HT plus frais déplacements**

**Dates : sur demande**