

- **Public cible**  
Toute personne amenée à prendre la parole devant un groupe ou un auditoire
  
- **Objectifs**
  - Construire un discours clair et structuré
  - Renforcer son impact à l'oral
  - Instaurer un dialogue avec l'auditoire
  
- **Programme**

**Demi-journée 1**

- Identifier ses attentes et celles des destinataires  
*Décryptage d'une prise de parole en public*
- Préparer le contenu : recherche d'idées et structuration  
*Jeu de rôles*

**Demi-journée 2**

- Enrichissements : exemples et anecdotes  
*Jeu de rôles*
- Conclusion et introduction  
*Jeu de rôles*

**Demi-journée 3**

- Réunir les conditions du succès : préparation pratique et mentale  
*Échanges de pratiques*
- Accrocher l'attention de l'auditoire : la voix et le non verbal  
*Analyse de plusieurs prises de paroles en public*
- Les échanges avec l'auditoire  
*Mise en situation*

**Demi-journée 4**

- Exercice de synthèse  
*Mise en situation filmée*

- **Moyens et méthodes pédagogiques**
  - Alternance de mises en situation pratiques et d'apports théoriques
  - Échanges sur situations réelles de travail
  - Mises en situation filmées
  - Jeux de rôles
  
- **Suivi et appréciation des résultats**
  - Attestation individuelle - Feuille de présence émargée
  - Fiche d'appréciation à chaud - Évaluation à froid

**Tarif Intra : 2 800 € HT plus frais déplacements**

**Dates : sur demande**